

Erstattung von Reisekosten

In Ihrem Einladungsschreiben finden Sie Hinweise darauf, ob und welche Auslagen bei Vorstellungsgesprächen und Auswahltagen übernommen werden. Sollten Unklarheiten bestehen, fragen Sie bitte bei Ihrem einladenden Fachbereich nach. Unabgesprochene Reisekosten werden generell nicht übernommen. Ihre Reisekosten werden gemäß unseren Reisekostenregelungen für Bewerber (m/w/d) bargeldlos unter Angabe Ihrer International Bank Account Number (IBAN) erstattet (Dauer ab Einreichung bis zu 6 Wochen). Die IBAN finden Sie auf Ihrem Kontoauszug oder im Online-Banking. Zur Errechnung Ihrer Auslagen bitten wir Sie um vollständige und genaue Angaben. Es werden nur Kosten erstattet, die durch Originalbelege nachgewiesen werden. Belege über 250 € müssen auf die einladende Gesellschaft ausgestellt sein, ausgenommen sind Fahrausweise. Grundsätzlich gilt für alle Leistungen, dass der Nettobetrag, der Mehrwertsteuerbetrag/-satz, sowie der Bruttobetrag ausgewiesen sein sollten. Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus und senden das unterschriebene Formular mit Originalbelegen an in der Einladung angegebene Adresse. Bitte beachten Sie, dass alle Felder ausgefüllt werden müssen, sonst kann Ihr Auftrag nicht bearbeitet werden.

Persönliche Daten

Name _____
 Vorname _____
 PLZ, Wohnort _____
 E-Mail _____
 Bewerbernummer _____

Anreise

Abfahrt/Abflug (Datum/Uhrzeit) _____
 Von* _____
 Nach _____

Rückreise

Abfahrt/Abflug (Datum/Uhrzeit) _____
 Von _____
 Nach* _____

Fahr- und Nebenkosten

_____ eigener PKW	_____ gefahrene KM**
_____ Bahnfahrt (2. Klasse)	
_____ öffentliche Verkehrsmittel	
_____ Hotelübernachtung	
_____ Sonstiges	

Für die Richtigkeit der Angaben

_____ Datum / Unterschrift des/der Reisenden

Bankverbindung

_____ Name der Bank
 _____ Ort der Bank
 _____ IBAN
 _____ BIC-Code*
* nur ausfüllen bei Auslandsüberweisungen

Von Lufthansa auszufüllen

Bewerbungstermin bei

_____ Abteilung
 _____ Kostenstelle
 _____ Ansprechpartner

Genehmigte Kosten

_____ eigener PKW
 _____ Bahnfahrt (2. Klasse)
 _____ öffentliche Verkehrsmittel
 _____ Hotelübernachtung
 _____ Sonstiges
 _____ Betrag gesamt in EUR

Reisekosten festgestellt

_____ Abteilung
 _____ Unterschrift Prüfender

Genehmigung

_____ Datum / Unterschrift Zeichnungsberechtigter

* Anderer Ort als Wohnort darf angegeben werden nur wenn es vor dem Gespräch mit dem Interviewveranstalter vereinbart wurde.

** Anzahl der gefahrenen KM soll angegeben werden.